

Envoyer un mail à mon enseignant par l'ENT

1. Sur le site du collège, un lien permet d'accéder à l'ENT Cartable en Ligne :



The screenshot shows the website for Collège Saint-Exupéry. The header includes the school name and contact information. The main navigation menu contains: Accueil, Le collège, Contacts, Vie Scolaire, Gestion, CDI, Assoc. sportive. The left sidebar menu includes: Académie Creteil, Pronote, **Cartable en ligne** (highlighted with an orange arrow), Esidoc, Paiement demi-pension. The main content area displays a welcome message and information about the school's facilities and activities.

2. Sur le Cartable en Ligne (<https://saintexuperyvincennes.ac-creteil.fr:8443/>), on entre son identifiant et son mot de passe:

● Identifiant : pnom

(initiale du prénom et nom attachés en minuscule comme 'eeleve' pour Eléa Elève)

● Mot de passe : date de naissance au format jjmmaaaa

(comme '02052008' pour le 2 mai 2008)

En cas de perte d'identifiant plusieurs solutions :

1. Envoyer un mail au collège (ce.0940793b@ac-creteil.fr)
2. Appeler le collège



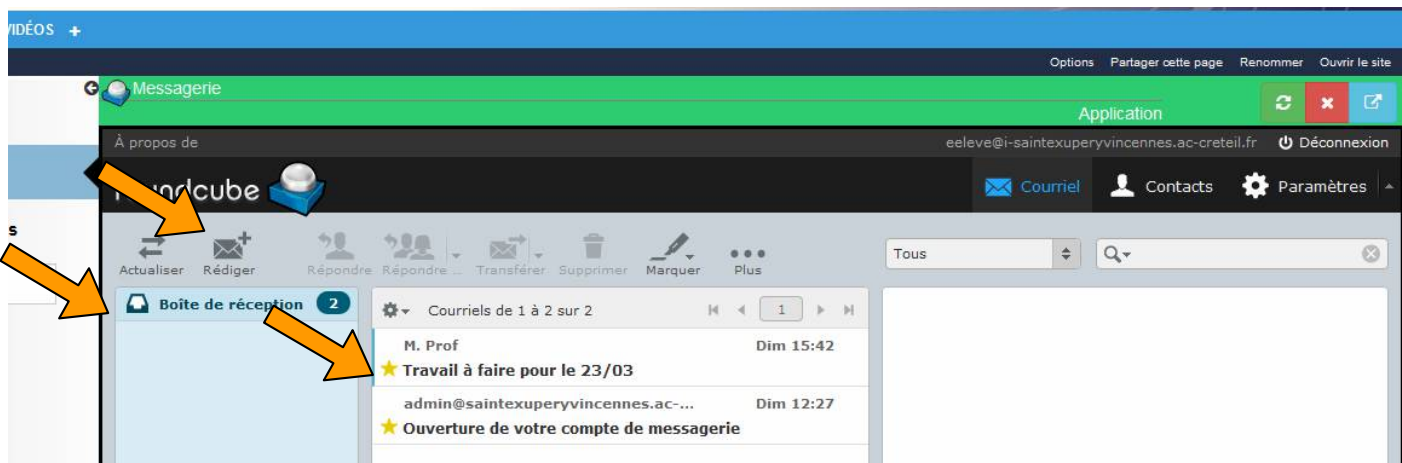
The login interface is titled 'Veillez vous authentifier'. It features two input fields: 'Identifiant' with the value 'eeleve' and 'Mot de passe' with masked characters. A 'Show' button is located below the password field. An 'Envoyer' button is positioned at the bottom right of the form. The background image shows a classroom setting with students.

Envoyer un mail à mon enseignant par l'ENT

3. Sur mon bureau Cartable en Ligne, je clique sur icône "Messagerie"



4. Mes messages

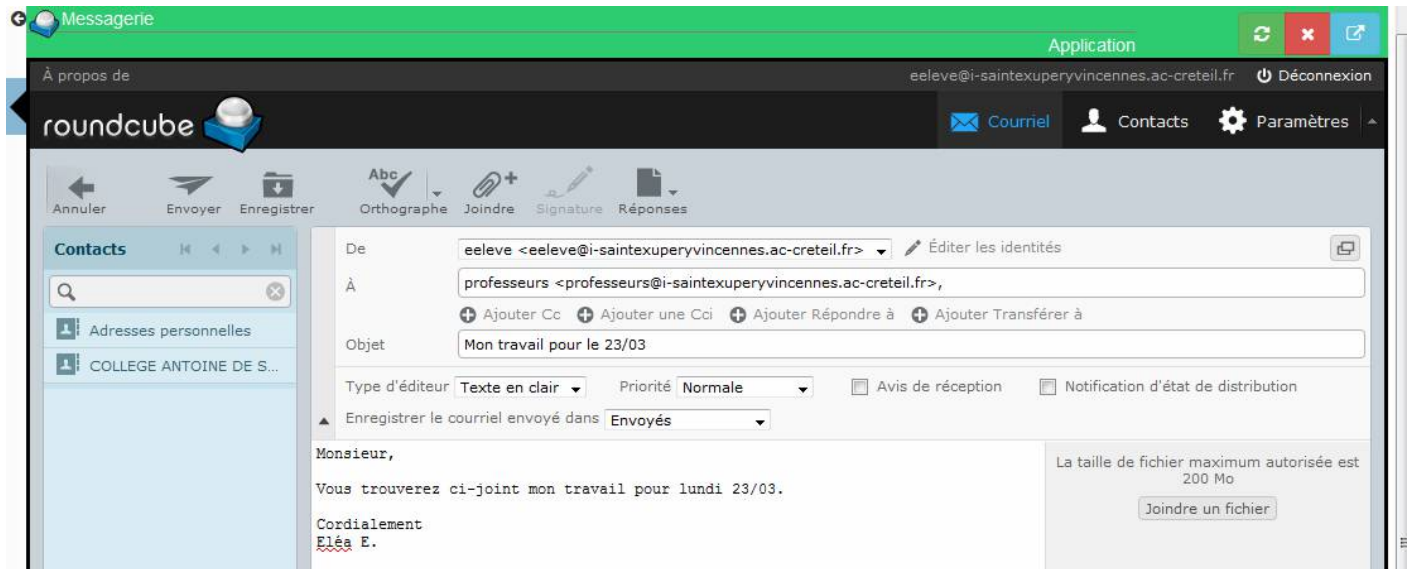


Les outils habituels sont présents. Je clique :

- Sur "Boîte de réception" pour consulter mes messages
- Sur un message pour en voir le contenu
- Sur "Rédiger" pour envoyer un message

Envoyer un mail à mon enseignant par l'ENT

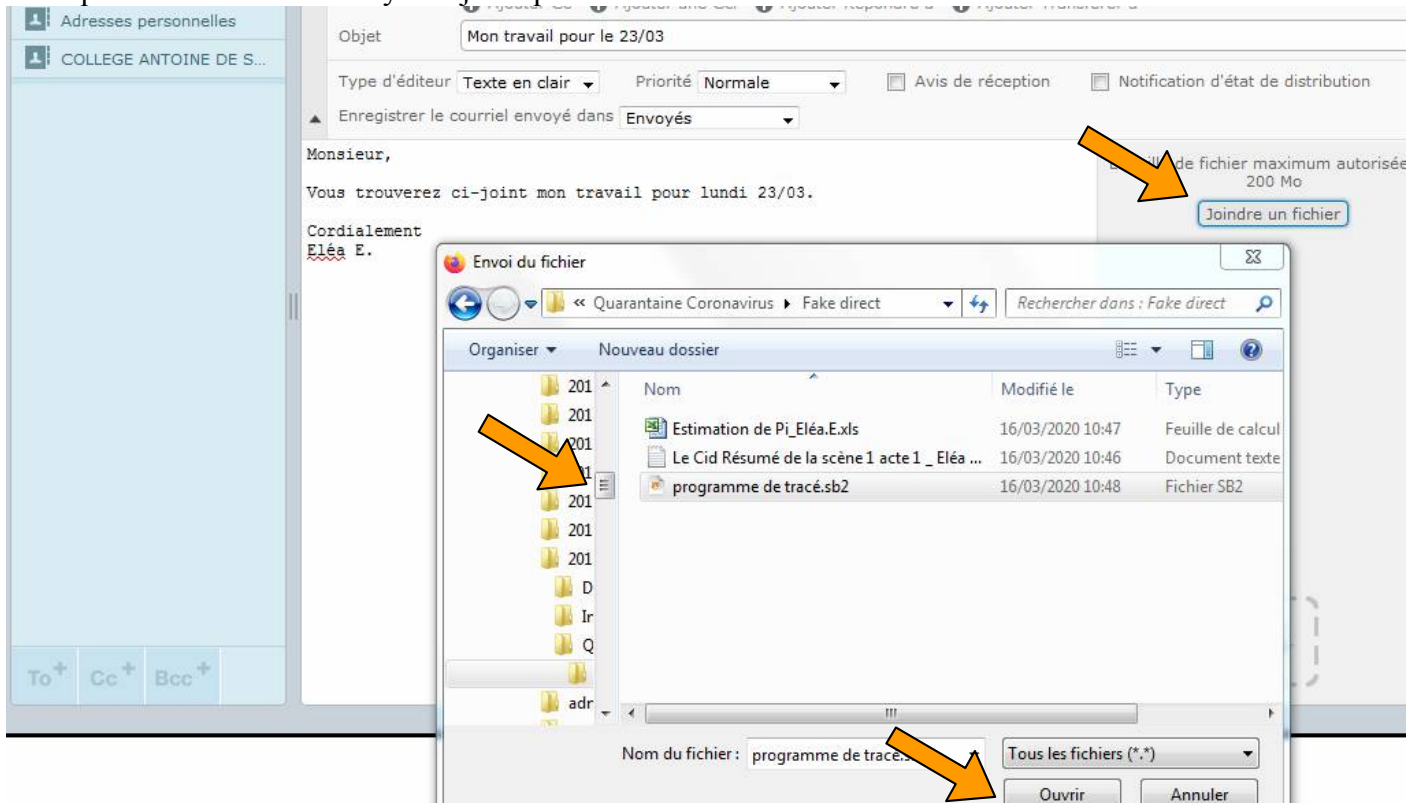
5. J'envoie un message à mon enseignant



- Je cherche mon ou mes destinataires en tapant quelques lettres du nom de mon enseignant
- Je remplis la case "Objet" par un titre à mon message pour que mon enseignant sache pourquoi je lui écris
- Je rédige un petit texte
- Je joins éventuellement un fichier en cliquant sur "Joindre un fichier" à droite

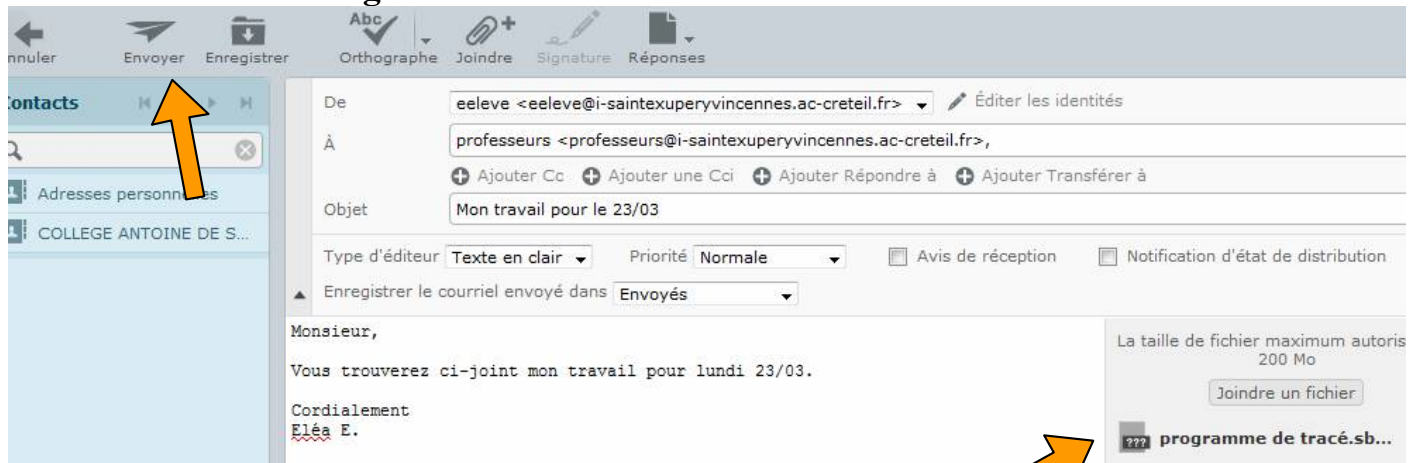
6. Joindre un fichier

J'ai cliqué sur "Joindre un fichier". Une fenêtre est ouverte pour me permettre de sélectionner le bon fichier. Je clique sur le fichier à envoyer et je clique sur "Ouvrir"



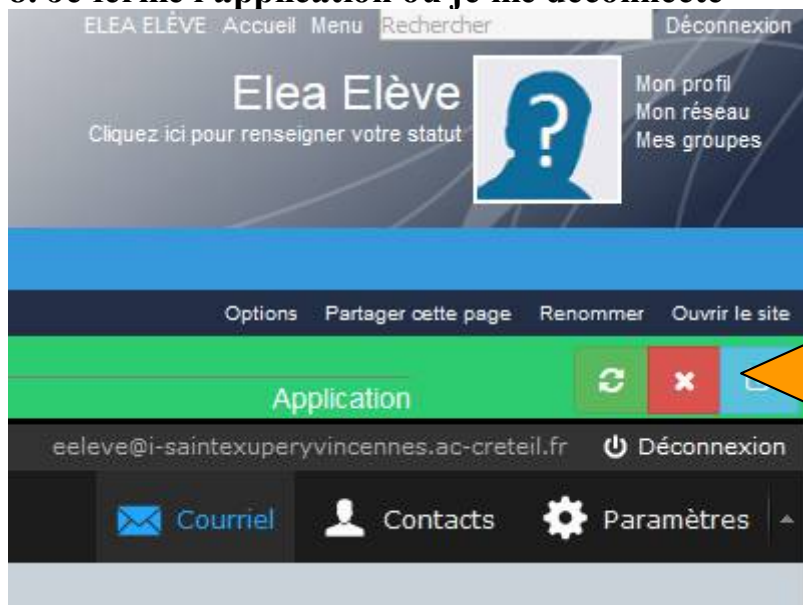
Envoyer un mail à mon enseignant par l'ENT

7. J'envoie mon message



Mon fichier est bien présent dans le message

8. Je ferme l'application ou je me déconnecte



Je me déconnecte complètement de Cartable en Ligne

Je ferme l'application et je retourne sur le bureau